

Zeitplan Bachelorarbeit – Übersicht (10 Wochen)

Phase	Aufgabe	Woche 1	Woche 2	Woche 3	Woche 4	Woche 5	Woche 6	Woche 7	Woche 8	Woche 9	Woche 10
Planung & Organisation	Thema finden und mit Betreuer abstimmen Realisierbarkeit prüfen Zeitplan erstellen	■									
Themenfindung & Fragestellung	Exposé schreiben und einreichen (optional) Fragestellung bzw. Problemstellung festlegen Forschungsziel und Abgrenzung festlegen Vorläufige Gliederung planen		■								
Recherche & Literatur	Forschungsmethode bestimmen Erste Literaturrecherche und -sichtung Intensive Literatursuche und Analyse Quellen sammeln und sortieren Daten sammeln			■							
	Datenanalyse und Datenauswertung				■						
Gliederung & Aufbau	Gliederung überarbeiten und abstimmen Methodik auswählen und beschreiben				■						
Schreiben der Arbeit	Einleitung schreiben Theoretischen Rahmen verfassen/vervollständigen Methoden-/Untersuchungskapitel verfassen Analyse / Hauptteil schreiben Fazit schreiben Diskussion verfassen					■					
							■				
								■			
Überarbeitung & Abgabe	Korrekturlesen (lassen) Zitierweise & Quellenangaben kontrollieren Plagiatsprüfung durchführen Layout / Formatierung prüfen und anpassen Arbeit abgeben (PDF/Druck)								■		
										■	
											■

Der Zeitplan wurde von der Agentur *Ghostwriter Bachelorarbeiten* erstellt, um Studierenden eine professionelle Orientierung zu geben.

★ Wir unterstützen Sie auf Wunsch bei allen Phasen Ihrer Bachelorarbeit – von der Themenfindung bis zum fertigen Text. Diskret, termingerecht und individuell.

[🔗 Jetzt unverbindlich anfragen und professionelle Hilfe sichern!](#)

WOCHE 1. Orientierung & Planung

Aufgabe

Erledigt (✓/X)

Notizen

1. Thema finden

2. Thema mit Betreuer:in abstimmen

3. Bearbeitungszeitraum & Abgabefrist prüfen

4. Realisierbarkeit des Themas prüfen

5. Zeitplan erstellen

6. Erste Literatur sichten (Überblick)

WOCHE 2. Exposé & Fragestellung

Aufgabe

Erledigt (✓/X)

Notizen

1. Fragestellung formulieren
2. Forschungsziel & Abgrenzung festlegen
3. Exposé schreiben (wenn erforderlich)
4. Betreuungsperson Feedback zum Thema geben lassen
5. Erste Strukturideen sammeln

WOCHE 3. Literaturrecherche & Methodik-Vorbereitung

Aufgabe

1. Intensive Literaturrecherche starten (Bücher, Artikel, Onlinequellen)
2. Quellen sammeln, sortieren und mit Tools (Citavi/Zotero) organisieren
3. Forschungsmethode auswählen (z. B. Umfrage, Textanalyse)
4. Vorläufige Gliederung entwerfen
5. Rücksprache mit Betreuer:in zur Gliederung halten

Erledigt (✓/X)

Notizen

WOCHE 4. Theoretischer Rahmen & Methodik

Aufgabe

Erledigt (✓/X)

Notizen

1. Zentrale Begriffe definieren
2. Theorien und Modelle darstellen
3. Forschungslage zusammenfassen
4. Methodikteil vorbereiten: Vorgehen, Instrumente, Datenquellen
5. Gliederung finalisieren

WOCHE 5. Methodik & Daten

Aufgabe

Erledigt (✓/X)

Notizen

1. Methodikteil schreiben
2. Daten erheben (z. B. Umfragen, Interviews oder Literaturbeispiele)
3. Daten dokumentieren und aufbereiten
4. Einleitung schreiben (vorläufige Version)

WOCHE 6. Analyse vorbereiten & Theorieteil

Aufgabe

1. Theoretischen Rahmen ausformulieren

2. Datenanalyse beginnen

3. Argumentationsstruktur für Hauptteil planen

4. Erste Absätze des Hauptteils schreiben

Erledigt (✓/X)

Notizen

WOCHE 7. Hauptteil & Argumentation

Aufgabe

1. Hauptteil (Analyse, Argumentation) fortsetzen und abschließen
2. Bezug zur Fragestellung herstellen
3. Diskussion vorbereiten (optional)

Erledigt (✓/X)

Notizen

WOCHE 8. Fazit & Schlusskapitel

Aufgabe

Erledigt (✓/X)

Notizen

1. Fazit schreiben

2. Diskussion schreiben (wenn nötig)

3. Einleitung überarbeiten

4. Abstract (falls erforderlich) schreiben

WOCHE 9. Überarbeitung

Aufgabe

1. Roter Faden & Logik der Argumentation prüfen
2. Zitierweise kontrollieren (APA, MLA, Fußnoten etc.)
3. Literaturverzeichnis prüfen & vervollständigen
4. Rechtschreibung, Stil & Ausdruck überarbeiten
5. Lektorat durch Dritte oder professionell beauftragen

Erledigt (✓/X)

Notizen

WOCHE 10. Finale Vorbereitung & Abgabe

Aufgabe

1. Formatierung prüfen (Schrift, Abstände, Seitenzahlen etc.)
2. Deckblatt und Anhänge ergänzen
3. Plagiatsprüfung durchführen
4. PDF erstellen und ggf. drucken/bindern lassen
5. Fristgerecht abgeben (digital und/oder physisch)

Erledigt (✓/X)

Notizen